

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 573

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 35693 (1)

Καθορισμός αριθμού συνεργατών (διερμηνέων) που απασχολήθηκαν με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1735/11.11.87 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/37/10112/20.10.88 (ΦΕΚ 793/τ.Β/2.11.88) απόφαση που κυρώθηκε με τον Ν. 1835/14.3.89 (ΦΕΚ 76/τ.Α/14.3.89) «Σύσταση Υπουργείου Τουρισμού και ρύθμιση θεμάτων δημόσιας διοίκησης».

2. Την πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. 15852/17.5.90.

3. Την ανάγκη εκπόνησης του παρακάτω έργου, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των διερμηνέων (ελληνικής - γαλλικής γλώσσας) σε δύο (2), που απασχολήθηκαν με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας για μία (1) ημέρα στις 21.5.90, ύστερα από την υπ' αριθ. 15852/17.5.90 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, για κάλυψη διερμηνείας κατά τη συνάντηση διμερούς οικονομικής συνεργασίας Ελλάδας-Ελβετίας.

2. Η κατ' αποκοπή αμοιβή και των δύο διερμηνέων μαζί, ορίζεται σε ενενήντα χιλιάδες επτακόσιες είκοσι (90.720) δραχμές, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 8%, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

3. Το ανωτέρω έργο αφορά εργασία που δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. γ' του Ν. 301/76.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ**

Αριθ. 35692 (2)

Καθορισμός αριθμού συνεργατών (διερμηνέων) που απασχολήθηκαν με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1735/11.11.87 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/37/10112/20.10.88 (ΦΕΚ 793/τ.Β/2.11.88) απόφαση που κυρώθηκε με τον Ν. 1835/14.3.89 (ΦΕΚ 76/τ.Α/14.3.89) «Σύσταση Υπουργείου Τουρισμού και ρύθμιση θεμάτων δημόσιας διοίκησης».

2. Την πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ22/180/12203/15.5.90.

3. Την ανάγκη εκπόνησης του παρακάτω έργου, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των διερμηνέων (γερμανικής - ελληνικής γλώσσας) σε έναν (1), που απασχολήθηκε με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας στις 30.5.90 (πρωί - απόγευμα), ύστερα από την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ22/180/12203/15.5.90 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, για κάλυψη διερμηνειών κατά τη συνάντηση της Μικτής Ελληνο-Αυστριακής Επιτροπής Οικονομικής Συνεργασίας.

2. Η κατ' αποκοπή αμοιβή και για τις δύο ερμηνείες μαζί, ορίζεται σε ενενήντα χιλιάδες επτακόσιες είκοσι (90.720) δραχμές, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 8%, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

3. Το ανωτέρω έργο αφορά εργασία που δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. γ' του Ν. 301/76.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. 35691 (3)

Καθορισμός αριθμού συνεργατών που θα απασχοληθούν με σύμβαση έργου στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας (Οικονομικό Γραφείο στην Πρεσβεία της Ουάσιγκτων).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1735/11.11.87 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

2. Των άρθρων 31 και 32 του Π.Δ. 545/16.11.88 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας».

3. Το υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/22/182/15541/21.5.90 υπηρεσιακό σήμα (ΤΕΛΕΞ) του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης «Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου».

4. Την ανάγκη εκπόνησης του παρακάτω έργου, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε δύο (2) συνεργάτες απόφοιτους ξένων Πανεπιστημίων, με εξειδίκευση σε διεθνή οικονομικά θέματα, να ασχοληθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας (Οικονομικό Γραφείο στην Πρεσβεία στην Ουάσιγκτων) με την εκτέλεση έργου που συνίσταται: α) στη συγκέντρωση επενδυτικών στοιχείων για διαφόρους τομείς ελληνικής οικονομίας, β) στη προετοιμασία ενημερωτικών επενδυτικών μελετών φυλλαδίων, γ) στις μεταφράσεις ελληνικής νομοθεσίας διαφόρων επενδυτικών κλάδων, ειδικότερα στα πλαίσια εφαρμογής του νέου αναπτυξιακού νόμου και δ) στη συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων για Αμερικάνικες εταιρείες που ενδιαφέρονται για να επενδύσουν στη χώρα μας.

2. Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την τμηματική παράδοση του ανωτέρω έργου, ορίζεται σε ένα (1) χρόνο και η κατ' αποκοπή αμοιβή τους σε είκοσι επτά χιλιάδες (27.000) δολλάρια ΗΠΑ για τον καθένα, με την προϋπόθεση ότι η ανάθεση αυτή δεν εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του Ν. 1256/82, όπως σήμερα ισχύει, και ότι υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου μας.

3. Το ανωτέρω έργο αφορά εργασία που δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων του Οικονομικού Γραφείου στην Ουάσιγκτων, αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. γ' του Ν. 301/76.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. 2045770/11353/0025 (4)

Τροποποίηση της 2067519/14523/0025/25.8.89 απόφασης Υπουργού Οικονομικών με την οποία παρασχέθηκε η εγγύηση του Δημοσίου προς την Εμπορική Τράπεζα, για χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 2.000.000.000 στον ΟΠΑΠ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του Ν. 1266/82 αρθρ. 8.

2. Την αριθ. 2067519/14523/0025/25.8.89 απόφασή μας με την οποία παρασχέθηκε η εγγύηση του Δημοσίου προς την Εμπορική Τράπεζα, για χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 2.000.000.000 στον ΟΠΑΠ.

3. Την αριθ. 1596/451/ΕΑ/9.7.90 επιστολή της Εμπορικής Τράπεζας, αναφορικά με την κατά 12 μήνες μετάθεση της ημερομηνίας λήξης της δεύτερης χρεωλυτικής δόσης δανείου του ΟΠΑΠ αρχικού ποσού ύψους 2.000.000.000.

4. Την απόφαση του ΔΣ του ΟΠΑΠ 20/14.6.90 αναφορικά με την μετάθεση της ημερομηνίας λήξης κατά 12 μήνες χρεωλυτικών δόσεων δανείου του εν λόγω Οργανισμού.

5. Τα αριθμ. 18420/21.6.90, 9/12.6.90 και 11/14.6.90 έγγραφα του Υπουργείου Πολιτισμού σχετικά με την κατά τα ανωτέρω μετάθεση της ημερομηνίας λήξης των χρεωλυσίων δανείων του ΟΠΑΠ.

6. Το αριθμ. Β/6087/10.7.90 έγγραφο του ΟΠΑΠ με το οποίο ζητείται η τροποποίηση της αριθ. 2067519/14523/0025/25.8.1989 απόφασής μας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 2067519/14523/0025/25.8.89 απόφασή μας ως προς την παράγραφο τρία (3) του αποφασιστικού μέρους αυτής και ορίζουμε να διατυπωθεί ως εξής:

«Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, που αναφέρονται στην 1600/16.8.89 πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος και στις αριθμ. 2991/891/αε/16.8.89 και 1596/451/ΕΑ/9.7.1990 επιστολές της Εμπορικής Τράπεζας».

Κατά τα λοιπά η αρ. 2067519/14523/0025/25.8.1989 απόφασή μας ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝ. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 51728 (5)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 192/15.5.90 του Εφετείου Ιωαννίνων, αποφασίζουμε:

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 8/1990 της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΦΕΤΕΙΟΥ:

»Η Γραμματεία του Εφετείου Ιωαννίνων (άρθρο 10 Ν. 1756/1988), όπως αντιχ. με το άρθρο 2 του Ν. 1868/1989, η οποία, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 117830/9.12.1987 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Δικαιοσύνης, αντιστοιχεί σε Διεύθυνση (άρθρ. 9 Ν. 1586/1986), να λειτουργεί όπως και μέχρι σήμερα. Ειδικότερα:

Α' ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:

Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου - Προϊστάμενος της Διεύθυνσης της Γραμματείας, να έχει, όπως και μέχρι σήμερα, όλες τις ευθύνες και αρμοδιότητες, όπως αυτές προσδιορίζονται αναλυτικά με την υπ' αριθ. 15/1988 απόφαση της Ολομέλειας, πλην της ευθύνης για τη σύνταξη, τον έλεγχο κ.λπ. των μισθοδοτικών, Δικαστών και Υπαλλήλων, η οποία, του λοιπού, να περιέλθει στους υπαλλήλους του Πολιτικού Τμήματος, ειδικότερα δε, και παράλληλα προς τα άλλα καθήκοντά του, στον υπάλληλο του Τμήματος αυτού, Δημήτριο Μάνθο.

Β' ΤΜΗΜΑΤΑ:

Η Γραμματεία του Εφετείου, στην οποία θα υπηρετούν οι ίδιοι οκτώ (8) υπάλληλοι (συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) Επιμελητών Δικαστηρίων) να διαιρεθεί και πάλι σε δύο (2) Τμήματα: Το ΠΟΛΙΤΙΚΟ και το ΠΟΙΝΙΚΟ, με τα εξής αντικείμενα:

α) ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Το Τμήμα αυτό να έχει, όπως και μέχρι σήμερα, όλες τις υποθέσεις αρμοδιότητας του Πενταμελούς και Τριμελούς Πολιτικού Εφετείου (βλέπετε υπ' αριθ. 15/1988 απόφαση της Ολομέλειας). Επιπλέον, στους υπαλλήλους του Πολιτικού Τμήματος να περιέλθει, όπως προελέχθη, η ευθύνη της σύνταξης των μισθοδοτικών και οδοιπορικών εξόδων, Δικαστών και Υπαλλήλων, και της διεξαγωγής των εξετάσεων Συμβολαιογράφων κ.λπ. (πλην των Δικηγόρων), με αντίστοιχη υπαγωγή της αρμοδιότητας, για την καθαρογραφή των αποφάσεων του Δικαστικού Συμβουλίου (Βουλευμάτων), στους υπαλλήλους του Ποινικού Τμήματος.

β) ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Το Ποινικό Τμήμα θα έχει και πάλι όλες τις υποθέσεις και τα αντικείμενα των Ποινικών Δικαστηρίων, όπως λεπτομερειακά περιγράφονται στην υπ' αριθ. 15/1988 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου. Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων του Ποινικού Τμήματος και ειδικότερα στην ευθύνη των υπαλλήλων, Αναστασίας Σδράλη και Γεωργίας Πορίχη, να περιέλθει, του λοιπού, και το έργο της καθαρογραφής των αποφάσεων (Βουλευμάτων) του Δικαστικού Συμβουλίου (παράλληλα προς τα άλλα καθήκοντά τους). Να προβλεφθεί, από το Νέο Κανονισμό, θέση Διαχειριστή (Ταμία), ο οποίος, πέρα από τα άλλα καθήκοντά του, κύρια και αποκλειστική απασχόληση θα έχει τη διαχείριση χρημάτων. Δηλαδή, την εκκαθάριση και είσπραξη των Δικαστικών Εξόδων και Τελών. Διαχειριστής να ορισθεί ο υπάλληλος του Τμήματος αυτού, Κων/ντίνος Σωτ. Τάττης.

Τέλος, να παρέχεται από τον Κανονισμό η, αυτονόητη άλλωστε, δυνατότητα υπηρεσιακής ενίσχυσης και συνδρομής της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Εφετείου, όταν παρίσταται ανάγκη, από υπάλληλο, κυρίως του Πολιτικού Τμήματος. Ο Γραμματέας Κώστας Π. Ζάκκας, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Εφετείου».

Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου, Κων/ντίνος Ζάκκας, ανέπτυξε την παραπάνω πρότασή του και, η Ολομέλεια, αφού άκουσε τον Εισαγγελέα, που είπε να τροποποιηθεί ο Κανονισμός σύμφωνα με την πρόταση του Γραμματέα και έλαβε υπόψη της: α) τις διατάξεις των Νόμων 1756/1988 και 1868/1989, β) την πρόταση του Εισαγγελέα και γ) τις ανάγκες της Υπηρεσίας, κρίνει ότι πρέπει να γίνει δεκτή η παραπάνω πρόταση του Γραμματέα του Δικαστηρίου αυτού και να τροποποιηθεί ο Κανονισμός της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Παμψηφεί, αποφασίζει: Τροποποιεί τον Κανονισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων, με τον οποίο ρυθμίζονται τα θέματα που αναφέρονται στα άρθρα 7, 10 και 17 του Νόμου 1756/1988, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 1, 2 και 5, αντίστοιχα, του Νόμου 1868/1989 και δη:

Αντικαθιστά το, υπό στοιχείο «V. ΓΡΑΜΑΜΤΕΙΑ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ», Κεφάλαιο του Κανονισμού, ως εξής: Η Γραμματέα του Εφετείου Ιωαννίνων (άρθρο 10 Νόμου 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Νόμου 1868/1989, η οποία, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 117830/9.12.1987 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Δικαιοσύνης, αντιστοιχεί σε Διεύθυνση (άρθρο 9 Ν. 1586/1986), λειτουργεί όπως και μέχρι σήμερα. Ειδικότερα:

Α' ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:

Γραμματέας του Δικαστηρίου - Προϊστάμενος της Διεύθυνσης της Γραμματείας, που επιλέχτηκε από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Αρείου Πάγου, είναι ο Δικαστικός Γραμματέας Κων/ντίνος Π. Ζάκκας, με βαθμό Α' της κατηγορίας Π.Ε. Ο Προϊστάμενος - Γραμματέας έχει όλες τις ευθύνες και αρμοδιότητες, όπως αυτές προσδιορίζονται από τα άρθρα 7 κι 10 του Νόμου 1756/1988, όπως αντιχ. με τα άρθρα 1 και 2 του Νόμου 1868/1989. Διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας του Εφετείου, εισηγείται λύσεις που την αφορούν και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της.

Μετέχει στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου, του Δικαστικού Συμβουλίου, του Υπηρεσιακού συμβουλίου και της Ολομέλειας του Δικαστηρίου. Συντάσσει τα πρακτικά, τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα, για την πιστοποίηση των διαφόρων δικαστικών ενεργειών. Εκδίδει πιστοποιητικά, αντίγραφα και αποσπάσματα των αποφάσεων. Τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία. Φυλάσσει ή αναθέτει τη φύλαξη του αρχείου, καθώς και των επίπλων και σκευών, του Εφετείου.

Ειδικότερα, ενεργεί την αλληλογραφία της Υπηρεσίας, τηρεί το πρωτόκολλο αλληλογραφίας, τα βιβλία αποφάσεων του Δικαστικού Συμβουλίου (Υπηρεσιακού) και της Ολομέλειας, των πράξεων, εκθέσεων, αδειών, επίπλων, βιβλιοθήκης, πειθαρχικών αγωγών και αποφάσεων.

Διαχειρίζεται τα χορηγήματα, καθώς και τις ειδικές πιστώσεις, γραφικής ύλης του Εφετείου, καθαριότητας, θέρμανσης και συντήρησης του Δικαστικού Μεγάρου Ιωαννίνων. Μετέχει στην Εξεταστική Επιτροπή εξετάσεων υποψηφίων Δικηγόρων της περιφέρειας του Εφετείου Ιωαννίνων.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, ο Προϊστάμενος - Γραμματέας απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται, στη διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας, όπως ο Νόμος ορίζει.

Β' ΤΜΗΜΑΤΑ:

Η Γραμματεία του Εφετείου, στην οποία υπηρετούν οκτώ (8) υπάλληλοι (συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) Επιμελητών Δικαστηρίων), διαιρείται σε δύο (2) τμήματα: Το ΠΟΛΙΤΙΚΟ και το ΠΟΙΝΙΚΟ, με τα εξής αντικείμενα:

α) ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Το Τμήμα αυτό έχει όλες τις υποθέσεις αρμοδιότητας του Πενταμελούς και Τριμελούς Πολιτικού Εφετείου, την Προεδρική Διαδικασία, τις Πράξεις του Εισηγητή Δικαστή, τις Ανακοπές, Αναιρέσεις, Αναψηλαφίσεις κ.λπ. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Τμήμα αυτό, τηρούν όλα τα σχετικά, με τα αντικείμενά τους, βιβλία (Πινάκια, Εισερχομένων Δικογραφιών, Αποφάσεων, Απογράφων, Πρακτικών Αναβολής, Εκθέσεων, Πραγματογνωμόνων, Αιτήσεων Συντμήσεως ή παρατάσεως προθεσμιών). Το Τμήμα αυτό έχει την ευθύνη της έγκαιρης καθαρογραφής των Πολιτικών Αποφάσεων.

Επίσης, η ευθύνη, για τη σύνταξη κ.λπ., των μισθοδοτικών καταστάσεων, δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και λοιπών οικονομικών θεμάτων (Δικαστών και Υπαλλήλων) ανήκει, παράλληλα προς τα άλλα καθήκοντά του, στον υπάλληλο του ίδιου Τμήματος, Δημήτριο Μάνθο (όπως και η διεξαγωγή των εξετάσεων Συμβολαιογράφων).

Στο Πολιτικό Τμήμα υπηρετούν οι εξής υπάλληλοι:

1) Δημήτριος Μάνθος, με βαθμό Α' της κατηγορίας ΠΕ.

2) Γεώργιος Παπαϊωάννου, με βαθμό Α' της κατηγορίας ΠΕ.

3) Γεωργία Τσαχαλά, με βαθμό Α' της κατηγορίας ΠΕ.

4) Δημήτριος Κοτόρτσης, Επιμελητής Δικαστηρίων, με βαθμό Γ' της κατηγορίας ΥΕ.

β) ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ:

Το Ποινικό Τμήμα έχει όλες τις υποθέσεις αρμοδιότητες του Μικτού Ορκωτού Εφετείου, του Πενταμελούς Ποινικού Εφετείου, του Τριμελούς για Κακουργήματα Εφετείου, του Τριμελούς (δευτερο-

βάθμιου) Ποινικού Εφετείου και του Τριμελούς Ποινικού Εφετείου Ανηλίκων. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Τμήμα αυτό μετέχουν στις συνεδριάσεις των Δικαστηρίων. Συντάσσουν τα Πρακτικά και λοιπά έγγραφα. Εκδίδουν τα αντίγραφα και αποσπάσματα των αποφάσεων. Τηρούν και ενημερώνουν τα βιβλία αποφάσεων, ενδίκων μέσων, αναβλητικών, λογιστικού, μετατροπής ποινών, αποληψίμων κ.λπ.

Φυλάσσουν το αρχείο και κάνουν ο,τιδήποτε άλλο που έχει σχέση με το Ποινικό Τμήμα. Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων του Ποινικού Τμήματος και ειδικότερα στην ευθύνη των υπαλλήλων, Αναστασίας Σδράλη και Γεωργίας Πορίκη, περιέρχεται, του λοιπού, και η καθαρογραφή των αποφάσεων του Δικαστικού Συμβουλίου (Βουλευμάτων), παράλληλα δε, προς τα άλλα καθήκοντά τους. Συνιστάται (στο Τμήμα αυτό) θέση Διαχειριστή (Ταμία), ο οποίος, πέρα από τα άλλα καθήκοντά του, κύρια και αποκλειστική απασχόληση έχει τη διαχείριση χρημάτων. Δηλαδή, την εκκαθάριση και είσπραξη των Δικαστικών Εξόδων και Τελών.

Διαχειριστής ορίζεται ο υπάλληλος του Τμήματος Κων/ντίνος Σ. Τάττης.

Στο Ποινικό Τμήμα υπηρετούν οι εξής υπάλληλοι:

1) Κων/ντίνος Τάττης, με βαθμό Α' της κατηγορίας ΠΕ.

2) Αναστασία Σδράλη, με βαθμό Α' της κατηγορίας ΠΕ.

3) Γεωργία Πορίκη, με βαθμό Α' της κατηγορίας ΠΕ.

4) Γεώργιος Μπαλτογιάννης, Επιμελητής Δικαστηρίων, με βαθμό Δ' της κατηγορίας ΔΕ.

γ) ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ:

Οι Επιμελητές του Εφετείου, Δημήτριος Κοτόρτσης και Γεώργιος Μπαλτογιάννης, επιδίδουν τα διάφορα έγγραφα και εκτελούν όλες τις βοηθητικές εργασίες του Τμήματος στο οποίο ανήκουν, καθώς και της Γραμματείας του δικαστηρίου, γενικότερα, σύμφωνα και με τις οδηγίες που τους παρέχει ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας ή της Διεύθυνσης της Γραμματείας. Τηρούν, κανονικά το ωράριο της υπηρεσίας και εκτελούν τα καθήκοντά τους, ως Επιμελητές Ακροατηρίων, όπως ειδικότερα, εκάστοτε ορίζεται με την Κατάσταση Υπηρεσίας.

δ) ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ:

Παρέχεται η, αυτονόητη άλλωστε, ευχέρεια και δυνατότητα ενίσχυσης και συνδρομής, στο έργο της, της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Εφετείου, όταν παρίσταται ανάγκη, από υπάλληλο, κυρίως του Πολιτικού Τμήματος.

Αποφασίσθηκε την 9η Μαΐου 1990 έτους, έγινε δε και εκδόθηκε την ίδια ημέρα, του αυτού μήνα και έτους.

Ο Πρόεδρος
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΟΛΟΔΗΜΟΣ

Ο Γραμματέας
ΚΩΝ/ΝΤΙΝΟΣ ΖΑΚΚΑΣ

Τα Μέλη
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΝΤΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ
ΚΩΝ/ΝΤΙΝΟΣ ΜΠΕΚΟΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΣΤΡΑΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΙΤΡΙΔΗΣ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 49225 (6)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Αθηνών.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 1724/1990 του Ειρηνοδικείου Αθηνών κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Αθηνών όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 19/1990 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

Α. Οι δικαστές να υπηρετούν στα Τμήματα του Ειρηνοδικείου Αθηνών για χρονικό διάστημα 4 ετών.

Β. Ο αριθμός των υποθέσεων κάθε δικάσιμου ορίζεται ως εξής:

1) Τμήμα Τακτικής Διαδικασίας και Μικροδιαφορών

Στο Α πινάκιο να εκδικάζονται μέχρι 60 πρωτοείσακτες υποθέσεις. Στο Β πινάκιο να εκδικάζονται μέχρι 20 πρωτοείσακτες υποθέσεις. Στο Ζ πινάκιο να εκδικάζονται μέχρι 20 πρωτοείσακτες υποθέσεις. Στο Γ πινάκιο να εκδικάζονται μέχρι 10 πρωτοείσακτες υποθέσεις. Στα Δ, Ε και Θ πινάκια (αυτοκίνητα) να εκδικάζονται μέχρι 22 πρωτοείσακτες υποθέσεις. Στις Μικροδιαφορές να εκδικάζονται μέχρι 15 πρωτοείσακτες.

2) Τμήμα Μισθώσεων

Στο Τμήμα Μισθώσεων να εκδικάζονται μέχρι 35 υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο, εκ των οποίων 30 πρωτοείσακτες και 5 αναβλητικές.

3) Τμήμα Εργατικών

Σε κάθε δικάσιμο να εκδικάζονται 30 πρωτοείσακτες υποθέσεις.

4) Τμήμα Εξουσίας Δικαιοδοσίας

Σε κάθε δικάσιμο να εκδικάζονται μέχρι 10 πρωτοείσακτες υποθέσεις.

5) Τμήμα Ασφαλιστικών μέτρων

Σε κάθε δικάσιμο να εκδικάζονται μέχρι 30 πρωτοείσακτες υποθέσεις, εκ των οποίων 3 ακίνητα και 1 πρωτόκολλο Διοικητικής αποβολής. Ανώτατο όριο αναβολών 4.

6) Αντιρρήσεις

Σε κάθε δικάσιμο να εκδικάζονται μέχρι 40 πρωτοείσακτες υποθέσεις.

7) Τμήμα Πιστωτικών Τίτλων

Σε κάθε δικάσιμο να εκδικάζονται μέχρι 25 υποθέσεις.

Για τους παραπάνω λόγους

Ο Κανονισμός της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Αθηνών διαμορφώνεται ως εξής:

Κεφάλαιο πρώτο

Άρθρο 1

Ο κανονισμός αυτός βασίζεται στις διατάξεις του άρθρου 17Α παρ. 5 του Ν. 1756/88, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 1868/89 και ρυθμίζει τα θέματα που αναφέρονται στο πραπάνω άρθρο.

Άρθρο 2

α) Στο Ειρηνοδικείο Αθηνών για την εκδίκαση υποθέσεων που υπάγονται στην ολική και τοπική αρμοδιότητά του λειτουργούν τα Τμήματα που αναφέρονται στο δεύτερο Κεφάλαιο του Κανονισμού αυτού και στα οποία οι Δικαστές θα υπηρετούν για χρονικό διάστημα 4 ετών.

β) Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, για την ρύθμιση των θεμάτων που καθορίζονται στη διάταξη του άρθρου 17Α παρ. 5 του Ν. 1756/88 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 1868/89 και όπου αλλού ορίζει ο Νόμος, συγκροτείται σε Ολομέλεια.

γ) Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου Αθηνών αποτελεί αυτοτελή διεύθυνση και διαιρείται στα Τμήματα που αναφέρονται στο τρίτο Κεφάλαιο του Κανονισμού αυτού.

Κεφάλαιο δεύτερο

Άρθρο 3

1) Τμήμα Τακτικής Διαδικασίας και Μικροδιαφορών

Στο Τμήμα αυτό οι υποθέσεις σε πρώτη συζήτηση, οι μεν του Α' πινακίου (προσωπικές κρατήσεις) εκδικάζονται κάθε Δευτέρα και Τετάρτη και μέχρι 60 πρωτοείσακτες υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο, οι του Β' πινακίου (ενοχικό) μέχρι 20 πρωτοείσακτες υποθέσεις, Δ' πινακίου (αυτοκίνητα) μέχρι 22 πρωτοείσακτες υποθέσεις και Ε' πινακίου (αυτοκίνητα) μέχρι 22 πρωτοείσακτες υποθέσεις και εκδικάζονται κάθε ημέρα πλην Σαββάτου, οι του Γ' πινακίου (Εμπράγματο, Σωματεία) κάθε Τρίτη και Πέμπτη και μέχρι 10 πρωτοείσακτες υποθέσεις, οι του Ζ' πινακίου (ενοχικό) κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή και μέχρι 20 πρωτοείσακτες υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο και οι του Θ' πινακίου (αυτοκίνητα) κάθε Παρασκευή και μέχρι 22 πρωτοείσακτες υποθέσεις.

Στις Μικροδιαφορές θα εκδικάζονται μέχρι 15 πρωτοείσακτες υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο.

Οι κατά την ίδια διαδικασία σε περαιτέρω συζήτηση ή μετά από αναβολή δικαζόμενες υποθέσεις πρωτοείσακτες ή μετά από αναβολή καθώς και οι μικροδιαφορές εκδικάζονται κάθε εργάσιμη ημέρα πλην Σαββάτου, ώρα ενάρξεως όλων των πιο πάνω συνεδριάσεων 9 π.μ.

2) Τμήμα Μισθώσεων

Στο Τμήμα αυτό υπάγονται οι υποθέσεις που αφορούν την παράδοση ή απόδοση μισθίου και κάθε διαφορά που δικάζεται με τη διαδικασία των άρθρων 647 επ. Κ. Πολ. Δικονομίας και εκδικάζονται κάθε ημέρα δύο δικάσιμοι, μέχρι 35 υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο, εκ των οποίων 30 πρωτοείσακτες και 5 αναβλητικές, με ώρα έναρξης των συνεδριάσεων 9 π.μ.

3) Τμήμα Εργατικών

Στο Τμήμα αυτό υπάγονται οι υποθέσεις των άρθρων 663 επ. και 677 επ. Κ.Πολ.Δικ. και εκδικάζονται κάθε Δευτέρα 1 δικάσιμος και κάθε Τρίτη και Τετάρτη 2 δικάσιμοι, μέχρι 30 πρωτοείσακτες υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο, με ώρα έναρξης των συνεδριάσεων 9 π.μ.

4) Τμήμα Εχουσίας Δικαιοδοσίας

Κάθε ημέρα μία δικάσιμος μέχρι 10 πρωτοείσακτες υποθέσεις με ώρα έναρξης των συνεδριάσεων 9 π.μ.

Αντιρρήσεις θα δικάζονται μέχρι 40 πρωτοείσακτες υποθέσεις.

5) Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων

Κάθε ημέρα 1 δικάσιμος μέχρι 30 πρωτοείσακτες υποθέσεις, εκ των οποίων 3 ακίνητα και 1 πρωτόκολλο Διοικητικής αποβολής, με ώρα έναρξης των συνεδριάσεων 9 π.μ. Ανώτατο όριο αναβολών 4.

6) Τμήμα Πιστωτικών Τίτλων

Στο Τμήμα αυτό υπάγεται η εκδίκαση των υποθέσεων κατά την ειδική διαδικασία των άρθρων 635 επ. Κ.Πολ.Δικ., 1 δικάσιμος κάθε Δευτέρα και Τετάρτη και 1 δικάσιμος ανά δεκαπενθήμερο κάθε Παρασκευή, μέχρι 25 υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο, με ώρα έναρξης των συνεδριάσεων 9 π.μ.

7) Η έκδοση διαταγών πληρωμής

Ο αρμόδιος Δικαστής εκδίδει κάθε εργάσιμη ημέρα Διαταγές Πληρωμής από ώρα 8.30 μέχρι 12.30.

Άρθρο 4

Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου του Ειρηνοδικείου Αθηνών ορίζει κάθε ημέρα Ειρηνοδίκες για τα Τμήματα: 1) Συγγενικών Συμβουλίων, 2) Διεξαγωγών Ξένων Αρχών, 3) Σφραγίσεων, 4) Διαταγών Πληρωμής, 5) Ενόρκων Βεβαιώσεων.

Ορίζεται ότι:

α) Για τις γιορτές των Χριστουγέννων - Νέου Έτους και Πάσχα δεν θα ορίζονται δικάσιμοι για όλες τις υποθέσεις με εξαίρεση τα ασφαλιστικά μέτρα και την εκουσία δικαιοδοσία από 22/12 μέχρι 6/1 και από Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

β) Μέχρι την 10η Ιουνίου θα προσδιορίζονται υποθέσεις για να εκδικασθούν πριν από τις διακοπές με εξαίρεση τα Ασφαλιστικά και την Εκουσία Δικαιοδοσία.

Άρθρο 5

Η ολομέλεια και το Αντιπροσωπευτικό Όργανο συγκαλούνται αρμοδίως και οι δικαστές που δικαιούνται να λάβουν μέρος καλούνται εγγράφως πριν από οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες με ατομική πρόσκληση η οποία τοποθετείται στην υπηρεσιακή τους θυρίδα καθώς και με γενική ανακοίνωση, η οποία αναρτάται στον πίνακα της αίθουσας δικαστών.

Κεφάλαιο τρίτο

Άρθρο 6

Τα Τμήματα της Γραμματείας και οι αρμοδιότητες που έχουν αυτά ορίζονται ως εξής:

1. Τμήμα Γραμματείας και Λογιστηρίου

Στην αρμοδιότητά του υπάγεται η διεκπεραίωση κάθε εργασίας διοικητικής φύσεως και ειδικότερα: Τήρηση εμπιστευτικού και Γενικού Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας. Τήρηση βιβλίων κανονικών και αναρρωτικών αδειών ως και βιβλίου εκθέσεων εμφανίσεως ή αναχωρήσεως Ειρηνοδικών και Υπαλλήλων λόγω κανονικών ή αναρρωτικών αδειών. Συσχέτιση εγγράφων στους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων. Τήρηση βιβλίου των πράξεων του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου του Ειρηνοδικείου Αθηνών.

Κατάθεση των εγγυητικών επιστολών και τήρηση του σχετικού βιβλίου. Ενέργειες σχετιζόμενες με την επιθεώρηση των Ειρηνοδικών, Δικαστών Επιμελητών και Ληξιαρχείων. Φύλαξη και διανομή της γραφικής ύλης και των υλικών καθαριότητας. Λήψη μέτρων για την αποκατάσταση των βλαβών των κτιριακών εγκαταστάσεων (υδραυλικών, κλιματισμού, ανελκυστήρων κ.λπ.).

Καθαρογραφή των εκθέσεων επιθεώρησης του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου, των εγγράφων και των αποφάσεων της Ολομέλειας. Φύλαξη των νομικών βιβλίων και περιοδικών και ενέργειες για την προμήθεια νέων. Μέριμνα για την προμήθεια των βιβλίων και δικαστικών εντύπων, που κρίνονται αναγκαία για την λειτουργία των Τμημάτων.

Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων και τήρηση βιβλίου μισθολογίου, χορήγηση βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου. Μισθοδοσία των υπαλλήλων και Ειρηνοδικών. Μειοδοτικοί διαγωνισμοί (πρόχειροι ή Τακτικοί) για την προμήθεια επίπλων και σκευών. Ενέργειες σχετικά με την προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία του Ειρηνοδικείου υλικών (γραφικής ύλης - καθαριότητας κ.λπ.) και διεκπεραίωση των διαχειριστικών λογοδοσιών. Ενέργειες για την επισκευή και συντήρηση των γραφομηχανών, πολυγράφου, φωτοτυπικού μηχανήματος κ.λπ.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν οκτώ (8) υπάλληλοι.

2. Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων

Στην αρμοδιότητά του υπάγεται η κατάθεση αιτήσεων, προσδιορισμός τους και καταχώριση στο σχετικό βιβλίο. Χορήγηση αντιγράφων των αιτήσεων. Δημοσίευση αποφάσεων και ενημέρωση των βιβλίων Εισηγητών και Πορείας. Χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων. Σύνταξη μηνιαίων καταστάσεων της κίνησης των υποθέσεων και εκκρεμότητας των Δικαστών. Οι τέσσερις από τους υπαλλήλους του Τμήματος, που είναι Γραμματειάς Εδρών, συντάσσουν τα εκθέματα και τα πρακτικά συνεδριάσεων και χορηγούν αντίγραφα πρακτικών συμβιβασμού, παραιτήσεων, αναβολών και αποσπάσματα πρακτικών συνεδριάσεων με προσωρινή διαταγή.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι.

3. Τμήμα Κατάθεσης αγωγών Τακτικής Διαδικασίας - Αυτοκινήτων και Μικροδιαφορών

Στην αρμοδιότητά του υπάγεται η κατάθεση αγωγών και καταχώριση στο ειδικό βιβλίο εισερχομένων αγωγών. Προσδιορισμός δικασίμων. Εγγραφή των αγωγών Τακτικής Διαδικασίας και Αυτοκινήτων στα σχετικά πινάκια, τα οποία αποστέλλονται στους Γραμματείς Εδρών για την εκδίκαση των υποθέσεων. Χορήγηση αντιγράφων των αγωγών. Τήρηση αλφαβητικών ευρετηρίων. Χορήγηση πιστοποιητικών μη κατάθεσης αιτήσεων ακύρωσης των αποφάσεων Γενικών Συνελεύσεων Σωματείων κ.λπ.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι.

4. Τμήμα Δημοσίευσης αποφάσεων Τακτικής Διαδικασίας - Αυτοκινήτων και Μικροδιαφορών

Στην αρμοδιότητά του υπάγεται η δημοσίευση αποφάσεων στο ειδικό βιβλίο δημοσίευσης. Ενημέρωση των αλφαβητικών ευρετηρίων. Τήρηση βιβλίου κινήσεως των αποφάσεων και βιβλίου Εισηγητών. Μέριμνα για την καθαρογραφή των αποφάσεων και την υπογραφή τους. Χορήγηση αντιγράφων και απογράφων. Σύνταξη μηνιαίων καταστάσεων της κίνησης και εκκρεμότητας των Δικαστών, ως και εξαμηνιαίων και ετησίων καταστάσεων.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι.

5. Τμήμα Γραμματέων Εδρών

Στην αρμοδιότητά του υπάγεται η ενημέρωση των ατομικών πινακίων των Δικαστών, σε περίπτωση αναβολής της συζητήσεως ή των αντιστοίχων πινακίων σε περίπτωση συνεκδίκασης.

Ορισμός κατά εβδομάδα των Γραμματέων που θα συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου. Σύνταξη εκθεμάτων και ανάρτηση τούτων στον ειδικό χώρο για την ενημέρωση των δικηγόρων και κοινού. Σύνταξη πρακτικών από τους Γραμματείς Έδρας και ενημέρωση των βιβλίων Εισηγητών και Πρακτικών.

Σύνταξη ημερησίων και μηνιαίων καταστάσεων των υποθέσεων που συζητήθηκαν. Κατάθεση δήλωσης για την ματαίωση υποθέσεων που έχουν συζητηθεί. Όρκιση πραγματογνωμόνων και τήρηση του σχετικού βιβλίου.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι τέσσερις (24) υπάλληλοι.

6. Τμήμα Εργατικών Διαφορών και Διεξαγωγών Ξένων Αρχών

Στην αρμοδιότητά του υπάγεται:

α) Κατάθεση αγωγών, προσδιορισμός δικασίμων και εγγραφή στα πινάκια. Σύνταξη εκθεμάτων. Συμμετοχή δύο υπαλλήλων του Τμήματος στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου και σύνταξη των σχετικών πρακτικών. Δημοσίευση αποφάσεων. Χορήγηση αντιγράφων και απογράφων. Σύνταξη πρακτικών συμβιβασμού κατά το άρθρο 209 Κ.Πολ.Δ., επί εργατικών διαφορών. Κήρυξη εκτελεστών των πινάκων δικαστικών επιμελητών και συμβολαιογράφων, που αποστέλλονται από τα Δημόσια Ταμεία σύμφωνα με τον ΚΕΔΕ.

β) Κατάθεση αιτήσεων - κλήσεων για την εξέταση μαρτύρων. Ορισμός ημέρας έναρξης της εξέτασης των μαρτύρων. Χορήγηση αντιγράφων των αιτήσεων. Σύνταξη των Εισηγητικών Εκθέσεων. Χορήγηση αντιγράφων και αποστολή του πρωτοτύπου στο δικαστήριο που εξέδωσε την προδικαστική απόφαση. Δόση όρκων πραγματογνωμόνων. Εξετάσεις μαρτύρων προδικασίας Διοικητικού Πρωτοδικείου.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι.

7. Τμήμα Εξουσίας Δικαιοδοσίας και Σφραγίσεων

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται οι καταθέσεις αιτήσεων α) Βεβαιωτικών όρκων και β) Σφραγίσεων-Αποσφραγίσεων και απογραφής. Προσδιορισμός των αιτήσεων. Εγγραφή τους στο πινάκιο και χορήγηση αντιγράφων. Δημοσίευση αποφάσεων και χορήγηση αντιγράφων. Χορήγηση πιστοποιητικών μη δόσεως όρκου. Διενέργεια όλων των σφραγίσεων και αποσφραγίσεων μετά από απόφαση του Δικαστηρίου ή αίτηση του οριστικού συνδίκου πτωχεύσεως.

Σύνταξη πρακτικών για τη δόση ή μη του όρκου, που διατάσσεται με απόφαση του Ειρηνοδικείου και χορήγηση σχετικού πιστοποιητικού. Χορήγηση απογράφων. Συμμετοχή των υπαλλήλων του Τμήματος στις συνεδριάσεις, ως Γραμματέων Εδρών Εξουσίας Δικαιοδοσίας. Χορήγηση πιστοποιητικού στους ασκουμένους δικηγόρους για τις παραστάσεις τους.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι.

8. Τμήμα απόδοσης μισθίου

Στην αρμοδιότητά του υπάγεται η κατάθεση αγωγών και καταχώριση στο σχετικό βιβλίο. Χορήγηση αντιγράφων. Προσδιορισμός των υποθέσεων και σύνταξη των εκθεμάτων. Συμμετοχή έξι υπαλλήλων του Τμήματος στις συνεδριάσεις, ως Γραμματέων Έδρας, οι οποίοι συντάσσουν τα σχετικά πρακτικά. Δημοσίευση αποφάσεων. Χορήγηση αντιγράφων και απογράφων. Ενημέρωση βιβλίων (Ευρετηρίου - Εισηγητών - Πορείας). Σύνταξη καταστάσεων (μηνιαίων - εξαμηνιαίων και ετησίων) για την κίνηση των υποθέσεων και την εκκρεμότητα των δικαστών.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) υπάλληλοι.

9. Τμήμα Πιστωτικών Τίτλων και Πολιτικών Ενδίκων Μέσων

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται:

α) Κατάθεση αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής και τήρηση του σχετικού βιβλίου. Κατάθεση κλήσεων και τήρηση του σχετικού βιβλίου. Δημοσίευση, καθαρογραφή των αποφάσεων. Χορήγηση απογράφων και τήρηση βιβλίου παραλαβής τους. Τήρηση βιβλίου εισηγητών και κίνησης αποφάσεων.

β) Κατάθεση εφέσεων, ανακοπών, αναψηλαφίσεων και αναιρέσεων κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου και χορήγηση αντιγράφων. Τήρηση των σχετικών ευρετηρίων. Έκδοση πιστοποιητικών τελεσιδικίας. Κατάθεση ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής και αγωγών (από πιστωτικούς τίτλους) και προσδιορισμός δικασίμων. Σύνταξη των πρακτικών συζήτησης, αναβολής και παραιτήσεως από τον Γραμματέα της έδρας. Ενημέρωση βιβλίων Εισηγητών και Πορείας. Χορήγηση αντιγράφων και απογράφων.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν ένδεκα (11) υπάλληλοι.

10. Τμήμα Ενόρκων Βεβαιώσεων

Στην αρμοδιότητά του υπάγεται η σύνταξη ενόρκων βεβαιώσεων (απλών ή μετά κλήτευση, σύμφωνα με το άρθρο 270 Κ.Πολ.Δ.) και μετά από κατάθεση σχετικής αιτήσεως. Σύνταξη πρακτικών του άρθρου 8 Ν.Δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ) για λήψη ασφαλιστικών - αναγκαστικών μέτρων. Κατάθεση δηλώσεων τρίτων κατά τα άρθρα 985 και επ. του Κ.Πολ.Δ. και χορήγηση απογράφων. Σύνταξη εκθέσεως - δηλώσεως διορισμού επιτρόπου κατ' άρθρα 1599 - 1600 Α.Κ. Σύνταξη εκθέσεων πλειστηριασμού εμπορευμάτων (Ν.Δ. 3077/64). Σύνταξη πρακτικών συμβιβασμού κατ' άρθρο 209 Κ.Πολ.Δ. (εκτός των εργατικών διαφορών). Εκθέσεις ορκωμοσίας πραγματογνωμόνων, μετά από απόφαση άλλων δικαστηρίων. Δόση όρκου επαληθεύσεως επί πτωχεύσεων. Χορήγηση αντιγράφων όλων των παραπάνω εκθέσεων και πρακτικών. Τήρηση βιβλίου πράξεων Ειρηνοδίκου.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν επτά (7) υπάλληλοι.

11. Τμήμα Συγγενικών Συμβουλίων και Καθαρογραφής αποφάσεων

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται:

α) Κατάθεση αιτήσεων για τη σύγκληση συγγενικού συμβουλίου. Σύνταξη διασκεμμάτων, δημοσίευσή τους και χορήγηση αντιγράφων. Τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου και βιβλίου κατάθεσης αιτήσεων και δημοσιεύσεως διασκεμμάτων.

β) καθαρογραφή των αποφάσεων όλων των διαδικασιών του Ειρηνοδικείου.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν είκοσι πέντε (25) υπάλληλοι.

12. Τμήμα Αρχείου

Στην αρμοδιότητά του υπάγεται η κατάθεση ενδίκων μέσων κατά ποινικών αποφάσεων (άρθρο 474 Κ.Πολ.Δ.) και αποστολή τούτων στα αρμόδια Δικαστήρια. Παραλαβή από τα Τμήματα κάθε τέσσερις μήνες των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών για την αρχειοθέτησή τους. Κατάθεση α) Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και Διαιτητικών αποφάσεων, β) Ιδρυτικών Πράξεων συνδικαλιστικών οργανώσεων και γ) Καταστατικών Αστικών Συνεταιρισμών για την έγκριση ή τροποποίησή τους.

Δημοσίευση των Καταστατικών Αστικών και Αγροτικών Συνεταιρισμών. Αποστολή των εγκριθέντων καταστατικών Συνεταιρισμών στις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες. Χορήγηση αντιγράφων και απογράφων αποφάσεων όλων των διαδικασιών που φυλάσσονται στο Αρχείο.

Έκδοση πιστοποιητικών μη ασκήσεως ενδίκων μέσων, μη πτωχεύσεως συνεταιρισμών. τήρηση βιβλίου πιστοποιητικών όλων των διαδικασιών του Ειρηνοδικείου. Δημοσίευση προγραμμάτων πλειστηριασμών και κατασχέσεων. Κατάθεση αρχαιρεσιών σωματείων κ.λπ. Κατάθεση ασφαλιστικών βιβλιαρίων δικαστικών επιμελητών και υποθηκοφυλάκων.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα 30 Απριλίου 1990.

Ο Πρόεδρος
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΑΛΙΑΝΗΣ

Η Γραμματέας
ΑΘ. ΠΑΝΤΕΛΟΥΚΟΥ-ΠΑΤΣΟΥΡΑΚΟΥ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 74490 (7)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτ/κείου Καρδίτσας.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 217/9.7.1990 του Πρωτοδικείου Καρδίτσας, αποφασίζουμε:

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτ/κείου Καρδίτσας, όπως συμπληρώθηκε με την απόφαση 11/1990 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας του Πρωτοδικείου Καρδίτσας με την προσθήκη ενός ακόμη κατά μήνα Τριμελούς Πλημμελειοδικείου που θα συνεδριάζει την τελευταία Τετάρτη κάθε μήνα.

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από της εγκρίσεώς του από τον Υπουργό Δικαιοσύνης.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Καρδίτσα στις 6 Ιουνίου 1990.

Η Πρόεδρος
ΜΑΡΙΑ ΖΟΥΜΠΟΓΙΩΡΓΟΥ

Η Γραμματέας
ΗΛΕΚΤΡΑ ΜΑΝΟΥ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 ΥΡΕΤ GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Η ετήσια συνδρομή είναι:

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)

α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ